



Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O NAJEM LOKALU SOCJALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna TAK / NIE b) osoba prawna TAK / NIE c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>	
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>		10 Kraj	
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy	
13 Ulica		14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko		19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>		21 Kraj	
22 Miejscowość		23 Kod pocztowy	
24 Ulica		25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości		28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 OSOBY, ZGŁOSZONE DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKANIA – PROWADZĄCE WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE

31 Osoba 1

31a Imię	31b Nazwisko	31c Rok urodzenia	31d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
31e Miejsce pracy - nauki		31f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

32 Osoba 2			
32a Imię	32b Nazwisko	32c Rok urodzenia	32d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
32e Miejsce pracy - nauki		32f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
33 Osoba 3			
33a Imię	33b Nazwisko	33c Rok urodzenia	33d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
33e Miejsce pracy - nauki		33f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
34 Osoba 4			
34a Imię	34b Nazwisko	34c Rok urodzenia	34d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
34e Miejsce pracy - nauki		34f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
35 Osoba 5			
35a Imię	35b Nazwisko	35c Rok urodzenia	35d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
35e Miejsce pracy - nauki		35f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
36 Osoba 6			
36a Imię	36b Nazwisko	36c Rok urodzenia	36d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
36e Miejsce pracy - nauki		36f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
37 Osoba 7			
37a Imię	37b Nazwisko	37c Rok urodzenia	37d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
37e Miejsce pracy – nauki		37f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
38 Osoba 8			
38a Imię	38b Nazwisko	38c Rok urodzenia	38d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
38e Miejsce pracy - nauki		38f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	
39 Dochody razem			
40 Z czego, po przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego przypada miesięcznie			
C PODPIS			
41 Miejscowość		42 Podpis wnioskodawcy	
43 Data wypełnienia. (dzień-miesiąc-rok)			

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - W przypadku lokali położonych w osiedlach wiejskich w trakcie postępowania wymagana będzie opinia właściwego Zarządu Osiedla. Dołączenie wymaganej opinii przyspieszy tok postępowania.
2. Załącznik nr 2 - W sprawie odstąpienia od egzekwowania należności z tytułu opłat za lokal użytkowy najemca powinien udokumentować wysokość dochodów w swoim gospodarstwie domowym, za okres ostatnich 3–ch miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

E DODATKOWE INFORMACJE

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. (art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kowalewopomorskie.miasto.plus/>



elektronicznie

urząd@kowalewopomorskie.pl



telefonicznie

+48 56 68 41 024



bezpośrednio

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: +48 56 684 10 24 lub poprzez e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o najem lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.